



## statutenwijziging

Q 2013.000328.01 / AVC

Vandaag, zesentwintig maart tweeduizend veertien (26-03-2014), \_\_\_\_\_  
verscheen voor mij, mr Aloysius Petrus Maria van Commenée, \_\_\_\_\_  
notaris te Heemskerk: \_\_\_\_\_

### comparant

**Petrus Adrianus Dijkman Dulkes**, wonende Marquettelaan 6 Y, 1961 JP  
Heemskerk, geboren in Beverwijk op vierentwintig mei negentienhonderd  
zesendertig (24-05-1936), houder van rijbewijs, nummer 4014738808,  
afgegeven in Heemskerk op zeventien mei tweeduizend elf (17-05-2011),  
gehuwd met Geertruida Theodora Baltus, \_\_\_\_\_  
te dezen handelende als bestuurder met de titel van penningmeester van \_\_\_\_\_

### partij

\_\_\_\_\_ de te Uitgeest gevestigde, en aldaar aan de Plevierstraat 50, 1911 WP  
Uitgeest kantoor houdende Stichting **Stichting Cornelis Corneliszoon van  
Uitgeest**, en als zodanig die stichting - die onder nummer 59245573 is  
ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel en  
Fabrieken te Amsterdam - overeenkomstig het bepaalde in haar statuten  
rechtsgeldig vertegenwoordigende, \_\_\_\_\_

### identiteit

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend; ik heb zijn identiteit  
vastgesteld aan de hand van de hierboven vermelde legitimatiebewijs. \_\_\_\_\_

De comparant verklaarde: \_\_\_\_\_

### bestuursvergadering

In de bestuursvergadering van genoemde stichting van heden werd besloten  
de statuten algeheel te wijzigen. \_\_\_\_\_

Tot die vergadering werd opgeroepen - en die vergadering werd gehouden  
met inachtneming van het bepaalde in de statuten omtrent  
statutenwijziging. \_\_\_\_\_

### notulen

Van het vorenstaande blijkt uit een aan deze akte gehecht uittreksel van de  
notulen van die vergadering. \_\_\_\_\_

### wijziging statuten

Ter uitvoering van de genomen besluiten brengt hij zodanig wijziging in de  
statuten van de stichting, dat deze met ingang van heden komen te luiden  
als volgt: \_\_\_\_\_

### naam en zetel



**artikel 1**

- 1.1. De stichting draagt de naam **Stichting Cornelis Corneliszoon van Uitgeest**.
- 1.2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Uitgeest.

**doel**

**artikel 2**

- 2.1. De stichting heeft ten doel, als eerbetoon aan de uitvinder van de houtzaagmolen, Cornelis Corneliszoon van Uitgeest:
- de realisatie en instandhouding van het zaagmolencomplex deel uitmakend van het *voormalige* Industrieel Erfgoedpark 'De Hoop' te Uitgeest.
  - het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
- 2.2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
- a. de oprichting en instandhouding van ambachtswerkplaatsen, gericht op de educatieve vervaardiging van houten constructies, scheepsbouw en gebruiksvoorwerpen, onder gebruikmaking van technieken, ontwikkeld in het vroeg industrieel tijdperk, alsmede de oprichting en instandhouding van een educatief museaal centrum;
  - b. het vervaardigen van molens in de ruimste zin van het woord, alsmede soortgelijke werkzaamheden, het vervaardigen van onderdelen van genoemde werktuigen en het uitvoeren van restauratieve werkzaamheden daarvan; en
  - c. het uitoefenen van de scheepsbouw, alsmede het verrichten van scheepsreparatiewerkzaamheden;
  - d. aangezien uitsluitend met vrijwilligers en leerlingen zal worden gewerkt, zal medevervaardigen en uitoefenen onder leiding van professionele en daartoe bevoegde molenaars en scheepsbouwers plaatsvinden;
  - e. de stichting is een algemeen nut beogende instelling en dient derhalve uitsluitend het algemeen belang. De stichting is gehouden haar eventuele voordelige exploitatiesaldo integraal aan te wenden ten bate van haar doelstelling, zodat de stichting noch winst beoogt, noch maakt.

**bestuur/samenstelling/wijze van benoemen**

**artikel 3**

- 3.1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie bestuurders. In het bestuur zal



tenminste één bestuurslid als vertegenwoordiger van de stichting Uitgeester en Akersloter Molens en van de stichting Houtzaagmolen “De Otter” worden benoemd. \_\_\_\_\_

- 3.2. De bestuurders worden benoemd door het voltallige bestuur. De bestuurders worden geschorst door het voltallige bestuur exclusief het te schorsen lid. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. \_\_\_\_\_
- 3.3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurder is onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. \_\_\_\_\_
- 3.4. Ingeval van een of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. \_\_\_\_\_
- 3.5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. \_\_\_\_\_ Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. \_\_\_\_\_

#### **bestuur/ taak en bevoegdheden** \_\_\_\_\_

##### **artikel 4** \_\_\_\_\_

- 4.1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. \_\_\_\_\_
- 4.2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. \_\_\_\_\_
- 4.3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. \_\_\_\_\_
- 4.4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. \_\_\_\_\_

#### **bestuur/vergaderingen** \_\_\_\_\_



---

**artikel 5**

---

- 5.1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
- 5.2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt minimaal één maal per kwartaal een vergadering gehouden.
- 5.3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer ten minste een van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
- 5.4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
- 5.5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
- 5.6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
- 5.7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
- 5.8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

---

**bestuur/besluitvorming**

---

**artikel 6**

---

- 6.1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.  
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Is in een vergadering niet de meerderheid van



de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

- 6.2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
- 6.3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
- 6.4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
- 6.5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij een of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
- 6.6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
- 6.7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

#### **bestuur/defungeren**

#### **artikel 7**

7. Een bestuurder defungeert:
  - a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
  - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
  - c. door zijn aftreden al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden;



- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders; \_\_\_\_\_
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. \_\_\_\_\_

### **vertegenwoordiging**

#### **artikel 8**

- 8.1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. \_\_\_\_\_
- 8.2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders. \_\_\_\_\_
- 8.3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 kan tegen derden beroep worden gedaan. \_\_\_\_\_
- 8.4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan een of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_

### **boekjaar en jaarstukken**

#### **artikel 9**

- 9.1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. \_\_\_\_\_
- 9.2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. \_\_\_\_\_
- 9.3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. De balans en de staat van baten en lasten worden onderzocht door een door het bestuur aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken. \_\_\_\_\_
- 9.4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. \_\_\_\_\_
- 9.5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op



papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

### **reglement**

#### **artikel 10**

- 10.1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
- 10.2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
- 10.3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
- 10.4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

### **statutenwijziging**

#### **artikel 11**

- 11.1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
- 11.2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
- 11.3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

### **ontbinding en vereffening**

#### **artikel 12**

- 12.1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
- 12.2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
- 12.3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld overeenkomstig het doel van de stichting. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. Een eventueel batig liquidatiesaldo moet in beide voormelde gevallen ten goede komen aan een algemeen nut beogende instelling.
- 12.4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het



besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. \_\_\_\_\_

12.5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. \_\_\_\_\_

12.6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing \_\_\_\_\_

**slotbepalingen** \_\_\_\_\_

**artikel 13** \_\_\_\_\_

13.1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. \_\_\_\_\_

13.2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. \_\_\_\_\_

**slot van de akte** \_\_\_\_\_

**WAARVAN AKTE**, is verleden te Heemskerk op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. Alvorens tot het verlijden van deze akte over te gaan, heb ik, notaris, aan de verschenen personen de zakelijke inhoud daarvan meegedeeld en heb ik daarop een toelichting gegeven. Daarbij heb ik gewezen op de gevolgen die voor partijen uit de inhoud van de akte voortvloeien. De verschenen persoon heeft verklaard tijdig tevoren van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing ondertekend door de comparant en mij, notaris. \_\_\_\_\_

(volgt ondertekening)

AFGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT,  
Heemskerk, 6 april 2022  
A.P.M. van Commenée

